

## Schulbescheinigung zur Bewerbung für das Betriebspraktikum 20\_\_

Hiermit bescheinige ich, dass \_\_\_\_\_

Schüler\*in an der Johanna-Tesch-Schule ist und für den Zeitraum

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ einen Praktikumsplatz benötigt.

Sonstige Informationen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Der/die Schüler\*in ist zum Praktikumsantritt in der \_\_\_\_ Klasse und über 14 Jahre alt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der betreuenden Lehrkraft

### Versicherungsschutz bei Unfall- und Haftpflichtschäden

**Der/die Schüler\*in ist zur Zeit Schüler\*in an unserer Schule und soll**

**vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_**

**ein zweiwöchiges Betriebspraktikum absolvieren.**

**Gemäß Erlass des Hess. Kultusministers ist dieses Praktikum eine Schulveranstaltung und die Schüler\*innen sind in ihrer Rolle als Praktikanten entsprechend gegen Unfall- und Haftpflichtschäden versichert.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Schulleitung/Praktikumsbeauftragte(r)



Laufzettel Praktikum

Name: \_\_\_\_\_

Nr.	Datum	Name des Betriebs	Gesprochen mit:	Ergebnis (Zusage oder Absage)	Stempel/Unterschrift Gesprächspartner (bei persönlicher Vorstellung)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					



Laufzettel Praktikum

Name: \_\_\_\_\_

Nr.	Datum	Name des Betriebs	Gesprochen mit:	Ergebnis (Zusage oder Absage)	Stempel/Unterschrift Gesprächspartner (bei persönlicher Vorstellung)
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

## **Betreuung einer Schülerin/ eines Schülers im Betriebspraktikum**

Wir erklären uns bereit die Schülerin/ den Schüler \_\_\_\_\_

im Rahmen eines zusätzlichen Betriebspraktikums in der Zeit

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ zu betreuen.

Es gilt die Verordnung für Berufliche Orientierung in Schulen (VOBO) vom 17. Juli 2018.

Der/ die zuständige Betreuer/in im Betrieb ist: \_\_\_\_\_

Sie/er ist telefonisch unter der Nummer \_\_\_\_\_ und unter der

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_ zu erreichen.

Die Arbeits-/Aufenthaltszeit für den/die Praktikanten/in ist von ..... bis ..... Uhr.

\_\_\_\_\_

(Datum, Unterschrift )

**Name und Adresse des Betriebes/ der Institution**

(Stempel)

# Arbeitslehre – Berufsorientierung: Mein Praktikumsbericht





<b>Jahrgangsstufe 8</b>	Vorname: _____	Nachname: _____
-------------------------	----------------	-----------------



Aufgaben <u>vor</u> dem Praktikum (Gemeinsam bearbeiten im AL-Unterricht)	Erledigt am...	Wie war die Aufgabe?
1. Gestalte ein dem Praktikum entsprechendes Deckblatt.		😊 😐 😞
2. Notiere deine wichtigen Daten im Steckbrief.		😊 😐 😞
3. So habe ich meinen Praktikumsplatz gefunden		😊 😐 😞
4. Welche Erwartungen hast du an dein Praktikum?		😊 😐 😞

Aufgaben <u>während</u> des Praktikums	Erledigt am...	Wie war die Aufgabe?
5. Mein erster Praktikumstag		😊 😐 😞
6. Arbeitsalltag berichten		😊 😐 😞
7. Vorstellung des Betriebes/Betriebserkundung		😊 😐 😞
8. Vorgangsbeschreibung		😊 😐 😞

Aufgaben <u>nach</u> dem Praktikum	Erledigt am...	Wie war die Aufgabe?
9. Nach dem Praktikum		
Allgemeine Hinweise für den Praktikumsbericht	Erledigt am...	Wie war die Aufgabe?
<b>10. Strukturierung des Praktikumsberichts</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hefte das von deinem Praktikumsbetrieb ausgefüllte Zeugnis in deinen Ordner!</li> <li>• Korrigiere und überarbeite deine Mappe. Wir verlangen nicht, dass sie getippt ist, aber ein sehr ordentliches Äußeres besitzt (Ränder, Absätze, schöne Schrift, ordentliche Blätter – liniert oder weiß – keine Knicke).</li> <li>• Gestalte deine Mappe und dein Deckblatt, falls noch nicht getan (z.B. Fotos, Zeichnungen).</li> <li>• Nummeriere die Seiten deines Ordners (Seitenzahl 1 ab Aufgabe Nr. 3)</li> <li>• Lege zum Schluss ein Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlangaben an und hefte es nach dem Deckblatt ein.</li> </ul>		

**Abgabdatum:** \_\_\_\_\_

## 2. Steckbrief: Notiere deine wichtigen Daten im Steckbrief.

*(Name, Adresse Schule, Klasse, LehrerIn, Anschrift des Praktikumsbetriebs, Zeit des Praktikums, dein/e BetreuerIn im Betrieb)*

### 3. So habe ich meinen Praktikumsplatz gefunden

- *Wie bist du auf den Betrieb gekommen?*
- *Wie und wann hast du Kontakt aufgenommen?*
- *Mit wem hast du gesprochen?*
- *Welche Vereinbarungen wurden getroffen?*



#### 4. Welche Erwartungen hast du an dein Praktikum?

- *Was ist dir im Praktikum wichtig?*
- *Worauf freust du dich?*
- *Gibt es Befürchtungen?*

## 5. Mein erster Praktikumstag

Schreibe noch am ersten Tag deinen **ausführlichen** Tagesbericht ‚Mein erster Arbeitstag‘:

Berücksichtige dabei für die Einleitung auch diese Fragestellung:

a) Mit welchen Vorstellungen kamst du an deinen Arbeitsplatz?

## 6 Arbeitsalltag berichten

*In diese Tabelle trägst du ein welche Tätigkeiten du während deines Praktikumstag im Betrieb getan hast. Suche hierbei drei Tage aus deinem Zeitraum aus. Der erste und der letzte Praktikumstag ist verpflichtend!*

Tag/ Datum	Das habe ich heute gemacht:
<b>Montag, 20.03.2023</b>	
<b>Freitag, 31.03.2023</b>	

## 7. Vorstellung des Betriebes/Betriebserkundung

*In der zweiten Woche sollst du deinen Betrieb genauer erkunden und ihn im Praktikumsbericht vorstellen. Dazu benötigst du Informationen über den Betrieb. Wichtige Aspekte sind dafür:*

### **Betriebsdaten:**

- a) *Wem gehört der Betrieb?*
- b) *Was wird in diesem Betrieb hergestellt, gearbeitet, bearbeitet, gehandelt, betreut oder verwaltet?*
- c) *Wie viele Menschen arbeiten in dem Betrieb?*
- d) *Seit wann gibt es den Betrieb? Geschichte des Betriebes?*
- e) *Gibt es verschiedene Abteilungen? Welche?*
- f) *Welche verschiedenen Berufe werden in dem Betrieb ausgeübt?*

## 8. Vorgangsbeschreibung

### **Beschreibung eines Arbeitsvorgangs und Skizze**

Beschreibe einen Arbeitsvorgang, den du selbst ausgeführt hast, oder bei dem du oft zugesehen hast. Z.B. im Kindergarten - Kindern beim Zähneputzen helfen; bei Zahnarzt - Sterilisation von Geräten oder Zahnbehandlung; beim Schreiner - Anfertigen eines Werkstücks ... Du kannst Skizzen dazu machen oder Fotos, wenn das erlaubt ist.

Denke dabei an die richtige Reihenfolge:

- Einleitung (Materialien, Werkzeuge)
- Genaue Beschreibung der einzelnen Arbeitsschritte
- Die richtige Reihenfolge
- Der Schluss, das Ergebnis

## 9. Nach dem Praktikum

Diese Fragen können dir bei deiner Reflexion helfen:

- 1. Wie bist du eingearbeitet worden? Wie war dein Verhältnis zu den Ausbildern? Gab es Probleme? Wieso?*
- 2. Welche Arbeiten haben dir Spaß gemacht? Welche nicht? Wieso? Ist es dein Traum- oder eher Alptraumberuf?*
- 3. War die Arbeitszeit zu lang, gerade richtig, zu kurz? Wieso?*
- 4. Wurden deine Erwartungen an das Praktikum erfüllt? Was ist anders gewesen, als du es dir vorgestellt hast?*
- 5. Was waren deine wichtigsten Erfahrungen im Praktikum? Was hat dir gut, was weniger gut, was gar nicht gefallen? Was hat dir gefehlt?*
- 6. Was hast du während des Praktikums gelernt, was dir jetzt weiterhilft? Worauf bist du stolz?*